



## **Gardien et agent polyvalent**

Sécurité / Entretien / Surveillance / Accueil  
**CDI**

### **Description de l'offre**

La Fondation du Château de Hautefort est à ce jour constituée d'une équipe d'une quinzaine de personnes (permanents et saisonniers). Le château de Hautefort, reconstruit au XVII<sup>e</sup> siècle, est un joyau du Périgord ; il est au cœur d'un domaine de 350 ha, dont 4 ha de jardins à la française et 30 ha de parc à l'anglaise. Il est ouvert au public d'avril à novembre. Le château est dynamique et pionnier dans sa politique environnementale. L'ensemble du personnel est impliqué dans ses activités : ouverture au public, animations, spectacles, boutique et restaurant, ainsi que dans ses projets de développement, dont actuellement la restauration de cuisines anciennes dans les sous-sols du château.

Rattaché(e) directement à la direction, qui est en liaison avec le bureau de la Fondation, le/la gardien(ne) exercera un poste-clé, pour assurer le bon fonctionnement au quotidien de la Fondation.

### **Missions principales**

- Gardiennage du château et des dépendances du domaine
- Organisation et suivi des contrôles sécurité
- Gestion des alarmes
- Entretien et contrôle de l'état général de propreté du château et de ses abords : tâches quotidiennes de nettoyage et d'entretien (parquets, sanitaires, circuit de visite et combles, ratissage de la cour, et petit bricolage, ...),
- Surveillance diurne et nocturne (château, parc et jardins) / Surveillance et encadrement du public lors de manifestations et événements
- Formation des saisonniers en sécurité et en surveillance
- Accueil des visiteurs et des entreprises (livraisons) / Réception des entreprises effectuant divers travaux et suivi des travaux

### **Compétences requises pour le poste**

Contrôler l'état du bâti / Contrôler le fonctionnement d'un équipement de sécurité

Faire l'entretien et s'assurer de la propreté et la salubrité impeccables des espaces communs, des locaux et des équipements

Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité, le règlement intérieur

Accueillir, orienter des locataires, résidents, visiteurs, secours...

Maîtrise des outils bureautiques (Word et Excel)

### **Qualités professionnelles**

Travailler en équipe (roulement entre 2 gardiens) et se coordonner avec les autres au sein de l'entreprise, en confiance et en transparence pour réaliser les objectifs fixés.

Transmettre clairement des informations, échanger, écouter activement, réceptionner des informations et messages et faire preuve d'ouverture d'esprit.

Organisation / Rigueur / Autonomie. Bonne présentation exigée.

## **Présentation de l'entreprise**

*Secteur d'activité* : tourisme / patrimoine / histoire / environnement

*La devise du château* : Vivez la beauté !

*Hautefort en deux mots* : un château Grand Siècle unique en Dordogne et des jardins remarquables, dominant un charmant village et une vallée verdoyante, en bref, une immersion dans le XVII<sup>e</sup> siècle.

*Effectifs de l'entreprise* : env. 20 salariés en saison

*Plus d'info* : [www.chateau-hautefort.com](http://www.chateau-hautefort.com)

## **Détail**

Lieu de travail : 24390 – HAUTEFORT

Durée hebdomadaire de travail : 35h + astreintes

Permis B et véhicule nécessaires.

## **Formation**

Titulaire du SSIAP / PSC1 ou SST.

## **Postuler**

Envoyer CV et lettre de motivation à [recrutements@chateau-hautefort.com](mailto:recrutements@chateau-hautefort.com)

Merci de préciser vos dates de disponibilités.